

職員の募集について

一般財団法人土地情報センター（以下、「当センター」という。）では、下記のとおり職員の募集を行います。ご希望の方は、下記の募集要領等及び当センターホームページ掲載の事業内容等をご確認のうえ、ご連絡下さい。

記

1 募集要領

- [雇用形態] 正職員
[募集人数] 若干名
[求める人物像] ・ルールに沿った作業を丁寧に進められる方
・新しいことを学びながら成長したい方
・チームワークを大切にし、周囲と協力して業務を進められる方
[業務経験] ①必要スキル
・基本的な PC スキル（Word、Excel 等の基本操作）
②歓迎スキル（必須ではありません）
・データ処理・分析等を伴う調査業務の実施経験
・プログラミング（VB、Java、Python、Perl、SQL 等）の実施経験
・データベース（SQL Server、Oracle、PostgreSQL）の操作・管理経験
・GIS ソフト（ArcGIS、QGIS 等）の使用経験

2 勤務条件

- [勤務地] 東京都千代田区二番町 当センター内
[勤務時間等] 9:30～17:30（休憩1時間） ※時差出勤相談可
[休日・休暇] 完全週休二日制（土日）、祝日、年末年始休暇、夏季休暇、有給休暇 等
[給与] 給与改定 年1回（4月）
※業務経験・年齢を考慮し当センターの規定により優遇いたします。
[賞与] 年2回（6月・12月）
[福利厚生等] 社会保険完備、扶養手当、時間外手当、通勤手当、住居手当 等

3 エントリー

採用担当にメールにてご連絡下さい。応募方法等についてご説明いたします。

※ご応募に当たり、ご連絡頂いた個人情報、採用選考に必要な範囲で使用させていただきます。当センターの個人情報の取り扱いについては、当センターホームページ掲載のプライバシーポリシー（<https://www.lic.or.jp/pdf/hogo1.pdf>）をご覧ください。

【採用担当】 岡部（おかべ）、野草（のぐさ）
電話：03-3265-3654 メール：saiyou-entry@lic.or.jp